

ERASMUS 12/13

Das Warten hat ein Ende



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT



Planung & Ablauf

Informationen zu Planung und Ablauf des Erasmus-Studiums

1. Ablauf vor der Abreise

Um einige Unklarheiten bezüglich Planung und Ablauf Ihres anstehenden Erasmus-Studiums aus dem Weg zu räumen, erhalten Sie mit der vorliegenden Mappe einige Informationen.

Wie gestaltet sich der grobe Ablauf vor der Abreise? An welcher Stelle stehen Sie gerade? Wie geht es eigentlich weiter? Was ist mit der Partnerhochschule?

All diese Fragen versucht das folgende Schaubild zu klären.

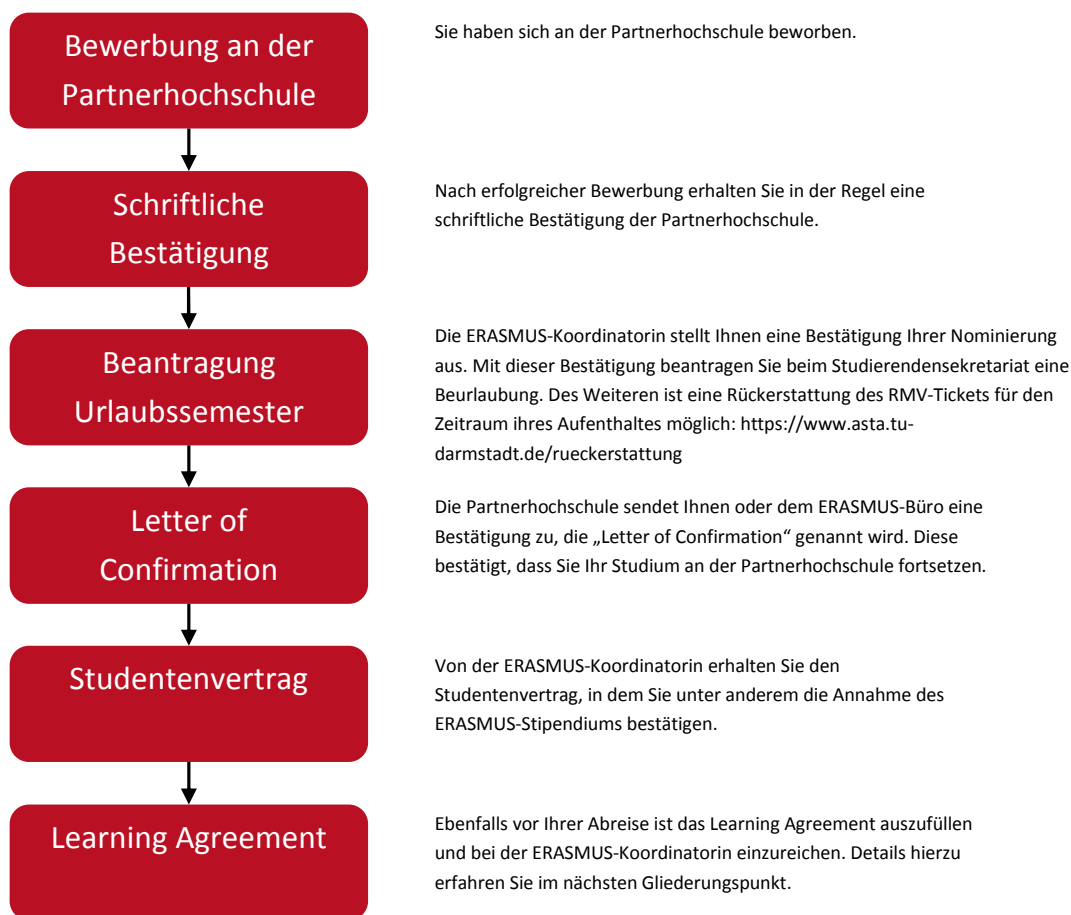


Bitte beachten Sie, dass die Partnerhochschule vor der Nominierung durch das Erasmus-Büro keinerlei Informationen über Sie besitzt. Sehen Sie daher vor der Nominierung von Anfragen bei der Partnerhochschule unbedingt ab.

Beachten Sie außerdem, dass das Bewerbungsverfahren an verschiedenen Partnerhochschulen unterschiedlich sein kann. Ebenso hängt das weitere Verfahren (Buchung von Vorlesungen, Wohnungssuche, etc.) von der jeweiligen Partnerhochschule ab.

2. Ablauf nach der Bewerbung

Das folgende Schaubild veranschaulicht den Ablauf nach der Bewerbung an der Partnerhochschule:



Beabsichtigen Sie nach ihrem Auslandsaufenthalt Prüfungsleistungen an der TU Darmstadt abzulegen, obwohl Sie noch im Urlaubssemester sind, so halten Sie bitte unbedingt Rücksprache mit Ihrem Fachbereichs-Koordinator. Dies könnte dann der Fall sein, wenn das Semester an Ihrer Partneruniversität früher als das der TU Darmstadt beendet ist. Diese Sonderregelung greift allerdings nur, wenn der Grund für die Beurlaubung ein Auslandsstudium ist, was bei Ihnen zweifelsohne vorliegt. Nutzen Sie diese Möglichkeit, um einer Verlängerung Ihres Studiums entgegenzuwirken.

3. Learning Agreement und Anerkennung von im Ausland erbrachten Leistungen

Die folgenden Angaben erfolgen ohne Gewähr, da die Fachbereiche vor allem die Anerkennung von im Ausland erbrachten Leistungen unterschiedlich handhaben.

Was ist ein Learning Agreement (LA)? Dieses Dokument ist Ihr persönlicher Arbeitsplan, auf dem Sie die von Ihnen ausgewählten Kurse und eventuelle Veränderungen eintragen. Dieser Arbeitsplan beinhaltet eine Auflistung von:

- Kursen, die Sie an der Partneruniversität schreiben, anstelle diese an der TU Darmstadt ablegen zu müssen. Hierfür benötigen Sie meist eine Voranerkennung (siehe unten).
- weitere Kurse, die Sie freiwillig belegen um weitere ECTS zu sammeln.

Wichtige Informationen zum Ablauf

- Pro Semester geben Sie auf dem LA Kurse mit einer Gesamtanzahl von 30 ECTS an.
- Das LA ist dann zuerst vom Auslandsbeauftragten Ihres Fachbereiches und anschließend von Ihnen und von Frau Mohr-Bimmel zu unterschreiben.
- Spätestens 4 Wochen nach Ihrer Ankunft an der Partneruniversität prüfen Sie die Realisierbarkeit der Kurse und nehmen gegebenenfalls Veränderungen vor. Nach diesen Veränderungen sollten sie die Anzahl von 20 ECTS pro Semester nicht unterschreiten.
- Nachdem Sie ihr LA Agreement geändert haben, benötigen Sie erneut die Unterschriften ihrer Partneruniversität, des Auslandsbeauftragten Ihres Fachbereichs und von Frau Mohr-Bimmel. Hierzu schicken Sie das Dokument per E-Mail, Post oder Fax an die auf der Innenseite der Mappe angegebene Adresse.
- Für Kurse, die Sie in Darmstadt anerkennen lassen wollen, benötigen Sie meist eine Voranerkennung (wie unten erklärt). Bei Änderungen von Kursen, die Sie in Darmstadt anerkennen lassen wollen, wenden Sie sich bitte umgehend an Ihren Fachbereichs-Koordinator.
- Beispiel Kurswahl Learning Agreement

Kursnummer (falls zutreffend) und Seite des Informationspakets / Course unit code (if any) and page no. of the information package	Bezeichnung des Kurses (laut Informationspaket) / Course unit title (as indicated in the information package)	Anzahl der ECTS-Anrechnungspunkte / Number of ECTS-credits
AB-000	Fremdsprache für Anfänger	6
TUD-786	Mathematik für Soziologen	4
ZZ-101	Business Administration	4
XY-123	Speech communication and negotiation skills	4
...

Die Anerkennungsprozedur ist von Fachbereich zu Fachbereich unterschiedlich, sodass Sie sich diesbezüglich unbedingt beim Auslandsbeauftragten Ihres Fachbereichs informieren sollten. In der Regel gestaltet sich der Ablauf wie folgt:

4. Ablauf der Anerkennungsprozedur



Sollten Sie im Vorfeld nicht wissen, ob bestimmte Vorlesungen Aussicht auf Anerkennung haben, sollten Sie einen Blick in die Erfahrungsberichte auf unserer Webseite werfen. Sie enthalten wertvolle Informationen – unter anderem eben auch zu Vorlesungen an der Partnerhochschule. Darüber hinaus halten manche Fachbereiche Äquivalenzlisten bereit. Bitte erkundigen Sie sich.

Weitere Informationen zu bestimmten Vorlesungen erhalten Sie in der Regel in den Vorlesungsverzeichnissen der Partnerhochschule.

Wichtige Dokumente

Neben dem Learning Agreement gibt es eine ganze Reihe weiterer Dokumente, die Sie dem Erasmus-Büro persönlich oder auf dem Postweg am Ende Ihres Aufenthaltes zukommen lassen müssen.

Es handelt sich dabei um folgende Dokumente:

- Confirmation of Arrival
- Confirmation of Departure
- DAAD-Fragebogen
- Transcript of Records
- Erfahrungsbericht

Alle nötigen Formulare befinden sich in der vorliegenden Mappe. Zusätzlich liegt eine Checkliste bei, die Ihnen einerseits hilft, den Überblick zu behalten und andererseits erklärt, worum es sich bei den einzelnen Dokumenten handelt. Des Weiteren stehen alle Dokumente auch im Downloadbereich der Webseite bereit.

Zum Erfahrungsbericht finden Sie in der Mappe ein Merkblatt, das die Anforderungen an Ihren Erfahrungsbericht beschreibt.

Wichtige Daten

Ansprechpartnerin

Sylvia Mohr-Bimmel, ERASMUS-Koordinatorin

Raum S1 | 01 304

Webseite

<http://www.tu-darmstadt.de/international/erasmus.de.jsp>

- News
- Downloads
- Erfahrungsberichte

E-Mail

mohr-bimmel.sy@pvw.tu-darmstadt.de

Telefon und Fax

Telefon: +49 (0) 6151 16-4022

Fax: +49 (0) 6151 16-3989

Postanschrift

Referat Internationale Beziehungen

Sylvia Mohr-Bimmel

Karolinenplatz 5

64289 Darmstadt

Checkliste



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

Checkliste für ERASMUS-Outgoings

Dokument	Abgegeben am
Annahmeerklärung	
Learning Agreement	
Confirmation of Arrival	
Confirmation of Departure	
DAAD-Fragebogen	
Erfahrungsbericht	
Transcript of Records	

Kurzerläuterungen

- Annahmeerklärung:** Das Dokument, in dem Sie mit Ihrer Unterschrift Ihren Austauschplatz verbindlich zusagen.
- Learning Agreement:** Das Dokument, in dem Sie vor Antritt Ihres Auslandsaufenthaltes die mit dem Fachbereichskoordinator abgesprochenen Kurse eingetragen und ggf. innerhalb von vier Wochen ab Studienbeginn Änderungen vor Ort vorgenommen haben.
- Confirmation ...
... of Arrival:** Auf diesem Dokument bestätigt die Gasthochschule den Beginn Ihres Aufenthaltes. Senden oder faxen Sie dieses Dokument innerhalb der ersten 4 Wochen an die in der Mappe angegebene Adresse.
- ... of Departure:** Hier bestätigt die Partneruniversität das Ende, beziehungsweise die Dauer ihres Aufenthaltes. Es ist eines der wichtigsten Dokumente, da die dort festgelegte Aufenthaltsdauer maßgeblich für die Berechnung des Stipendiums ist. Das bedeutet, dass wir bereits ausgezahltes Geld zurückfordern müssen, wenn die bestätigte Aufenthaltsdauer kürzer ist als im Vorfeld vereinbart wurde.
- DAAD-Fragebogen:** Der DAAD-Fragebogen dient der Evaluierung Ihres Auslandsaufenthaltes.
- Erfahrungsbericht:** Ihr Erfahrungsbericht sollte mindestens 3-4 DIN A4-Seiten umfassen und auf unserer Webseite hochgeladen werden. Weitere Anforderungen an den Erfahrungsbericht finden Sie auf dem Merkblatt Erfahrungsbericht.
- Transcript of Records:** Dieses Dokument wird Ihnen (ggf. auch dem Fachbereichskoordinator oder uns) direkt von der Partnerhochschule zugeschickt und enthält die Ergebnisse (sowie die Anzahl der Credit Points), die Sie vor Ort erzielt haben. Von diesem Dokument genügt uns eine Kopie.

Confirmation of Arrival



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

Referat Internationale Beziehungen
International and External Affairs

Karolinenplatz 5
64289 Darmstadt
Telefon +49 (0) 6151 16 4022
Fax +49 (0) 6151 16 3989
mohr-bimmel.sy@pvw.tu-darmstadt.de

ERASMUS 20__ / __

We herewith confirm that *(name)* from
Technische Universität Darmstadt has continued her/his studies

from *(day/month)* 20 __ to *(day/month)* 20 __
(Date of Arrival) **(Planned date of departure)**

at

(host university)

in

(city)

within the framework of the SOCRATES / ERASMUS Exchange Programme.

Signature, Date and Stamp
ERASMUS-Coordinator
(Host Institution)

Signature and Date
Exchange Student



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

Confirmation of Departure

Referat Internationale Beziehungen
International and External Affairs

Karolinenplatz 5
64289 Darmstadt
Telefon +49 (0) 6151 16 4022
Fax +49 (0) 6151 16 3989
mohr-bimmel.sy@pvw.tu-darmstadt.de

ERASMUS 20__ / __

We herewith confirm that *(name)* from
Technische Universität Darmstadt has continued her/his studies

from *(day/month)* 20 __ to *(day/month)* 20 __
(Date of Arrival) **(Date of departure)**

at

(host university)

in

(city)

within the framework of the SOCRATES / ERASMUS Exchange Programme.

Signature, Date and Stamp
ERASMUS-Coordinator
(Host Institution)

Signature and Date
Exchange Student



Merkblatt Erfahrungsbericht

Informationen zum Verfassen eines Erfahrungsberichtes

Allgemeines

Der Erfahrungsbericht dient in erster Linie dazu, Studenten, die ein Auslandsstudium planen, wertvolle Informationen zu liefern. Außerdem bietet er dem Referat Internationale Beziehungen hilfreichen Input, ohne den Verbesserungen nicht möglich sind. Ihr Erfahrungsbericht sollte mindestens 3 bis 4 DIN A4-Seiten umfassen. Gestalterisch haben Sie sämtliche Freiheiten.

Struktur

Je nach Länge Ihres Erfahrungsberichtes kann es unter Umständen sinnvoll sein, ein Inhaltsverzeichnis zu erstellen. Sollten Sie viele Verweise auf Informationen im Internet verwenden, ist eine Linksammlung am Ende Ihres Erfahrungsberichtes für den Leser sehr hilfreich.

Inhalt

Folgende Themenbereiche sollten Sie in Ihrem Erfahrungsbericht berücksichtigen. Weitere Themen können Sie selbstverständlich nach eigenem Ermessen ergänzen. Fragen Sie sich dabei stets, wie Sie dem Leser am besten weiterhelfen.

- Vorbereitung vor dem Auslandsaufenthalt
 - Bewerbung
 - Wohnungssuche
 - Sprachkurse
- Reise zur Gasthochschule
- Die ersten Tage
 - Wohnen
 - Einschreibung
- Studium
 - Kurswahl
 - Voranerkennung von Leistungen
 - Inhalte und Ablauf der Lehrveranstaltungen
 - Prüfungen
 - Endgültige Anerkennung an der TU Darmstadt
- Freizeitaktivitäten
 - Stadt
 - Sehenswürdigkeiten
 - Reiseziele
- Finanzierung
- Wichtige Hinweise
- Fazit

Grammatik und Orthographie

Abschließend ist zu sagen, dass einige Erfahrungsberichte in der Vergangenheit in Bezug auf Grammatik und Orthographie zu wünschen übrig gelassen haben. Prüfen Sie Ihren Erfahrungsbericht daher bitte sorgfältig und lassen ihn gegebenenfalls von einer zweiten Person gegenlesen.



ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM
EUROPÄISCHES SYSTEM ZUR ANRECHNUNG VON STUDIENLEISTUNGEN

STUDIENVERTRAG / LEARNING AGREEMENT

AKADEMISCHES JAHR / ACADEMIC YEAR 20..../20....

FACHBEREICH/FIELD OF STUDY:.....

Name des/der Studierenden / Name of student:

Entsendende Hochschule / Sending institution:

Land / Country...:.....

VORGESCHLAGENES STUDIENPROGRAMM FÜR DAS AUSLANDSSTUDIUM/STUDIENVERTRAG / DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD/LEARNING AGREEMENT

Gasthochschule / Receiving institution

Land / Country...:.....

Kursnummer (falls zutreffend) und Seite des Informationspakets / Course unit code (if any) and page no. of the information package	Bezeichnung des Kurses (laut Informationspaket) / Course unit title (as indicated in the information package)	Anzahl der ECTS-Anrechnungspunkte / Number of ECTS-credits

Unterschrift des/der Studierenden / Student's signature

Date:.....

ENTSENDENDE HOCHSCHULE / SENDING INSTITUTION

Hiermit bestätigen wir, daß das vorgeschlagene Studienprogramm / der Studienvertrag genehmigt wurde.
We confirm that this proposed programme of study / learning agreement is approved.

Unterschrift des Fachbereichskoordinators
Departmental coordinator's signature

Unterschrift des Hochschulkoordinators
Institutional coordinator's signature

.....
Datum / Date:.....

.....
Datum / Date:.....

GASTHOCHSCHULE / RECEIVING INSTITUTION

Hiermit bestätigen wir, daß das vorgeschlagene Studienprogramm / der Studienvertrag genehmigt wurde.
We confirm that this proposed programme of study / learning agreement is approved.

Unterschrift des Fachbereichskoordinators
Departmental coordinator's signature

Unterschrift des Hochschulkoordinators
Institutional coordinator's signature

.....
Datum / Date:.....

.....
Datum / Date:.....

Name des/der Studierenden / Name of student:.....

Entsendende Hochschule / Sending institution:
.....Land / Country:.....

**ABÄNDERUNGEN DES VORGESCHLAGENEN STUDIENPROGRAMMS/STUDIENVERLAUFS /
CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAMME/LEARNING AGREEMENT**

(NUR falls erforderlich / to be filled in ONLY if appropriate)

Kursnummer (falls zutreffend) und Seite des Informationspakets / Course unit code (if any) and page no. of the information package	Bezeichnung des Kurses (laut Informationspaket) / Course unit title (as indicated in the information package)	Gestrichener Kurs / Deleted course unit	Beigefügter Kurs / Added course unit	Anzahl der ECTS-Anrechnungspunkte / Number of ECTS-credits
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Falls erforderlich, Liste auf einem getrennten Blatt fortsetzen. / If necessary, continue this list on a separate sheet.

Unterschrift des/der Studierenden / Student's signature

..... Date:.....

ENTSENDENDE HOCHSCHULE / SENDING INSTITUTION

Hiermit bestätigen wir, daß die o. a. Abänderungen des Studienprogramms/Studienvertrags genehmigt wurden. / We hereby confirm the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved.

Unterschrift des Fachbereichskoordinators
Departmental coordinator's signature

Unterschrift des Hochschulkoordinators
Institutional coordinator's signature

.....
Datum / Date:.....

.....
Datum / Date:.....

GASTHOCHSCHULE / RECEIVING INSTITUTION

Hiermit bestätigen wir, daß die o. a. **Abänderungen** des Studienprogramms/Studienvertrags genehmigt wurden. / We hereby confirm the above-listed **changes** to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved.

Unterschrift des Fachbereichskoordinators
Departmental coordinator's signature

Unterschrift des Hochschulkoordinators
Institutional coordinator's signature

.....
Datum / Date:.....

.....
Datum / Date:.....



ERASMUS Studierendenbericht – Auslandsstudium

ERASMUS-Studierendenberichtsformular 2012/2013 - Auslandsstudium

Dieser Bericht über Ihre Erfahrungen bietet für das ERASMUS-Programm wertvolle Informationen, die sowohl zukünftigen Studierenden nützen, als auch zur ständigen Verbesserung des Programms beitragen werden. Für Ihre Mitarbeit durch das Ausfüllen dieses Fragebogens sind wir Ihnen sehr dankbar. Bitte senden Sie dieses Formular (unterschrieben) nach Beendigung Ihres Studienaufenthaltes im Ausland an Ihre Heimathochschule.

Alle personenbezogenen Daten dieses Formulars werden in Übereinstimmung mit der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 18. Dezember 2000 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe und Einrichtungen der Gemeinschaft und zum freien Datenverkehr verarbeitet. Auf schriftlichen Antrag können Sie Zugang zu Ihren persönlichen Daten bekommen und Daten berichtigen, die ungenau oder unvollständig sind. Sie können jederzeit eine Beschwerde über die Verarbeitung personenbezogener Daten an den Europäischen Datenschutzbeauftragten richten (Official Journal L8, 12.1.2001).

Beim Ausfüllen dieses Fragebogens schreiben Sie bitte deutlich bzw. kreuzen Sie die passende Antwort an.

0. Angaben zur Heimat- und Gasthochschule (von der Heimathochschule auszufüllen)

Name der HEIMATHochschule: _____

Stadt: _____

ERASMUS-Code der Heimathochschule: _____

EUC-Nummer der Heimathochschule: _____

Name der GASThochschule: _____

Stadt, Land: _____

ERASMUS-Code der Gasthochschule: _____

EUC-Nummer der Gasthochschule: _____

1. Angaben zur Person der/des Studierenden

Vorname, Name: _____ Geschlecht: M W

Studienfach: _____

Ihre E-Mail-Adresse: _____

Ich bin damit einverstanden, dass meine E-Mail-Adresse dazu verwendet werden kann, um mich zu einem späteren Zeitpunkt zu kontaktieren: ja nein

2. Dauer des Studienaufenthaltes, Vorbereitung und Motivation

Auf welchem Weg haben Sie vom ERASMUS-Programm erfahren?

Dauer des Studienaufenthaltes:

vom bis..... (bitte genaue Daten angeben)

In welchem Studienjahr bzw. Studienniveau befanden Sie sich während Ihres Studienaufenthalts?

Bachelor: 1 – 2 – 3 Master: 1 – 2 Promotion Sonstige

Halten Sie die Dauer Ihres Studienaufenthaltes für:

- zu kurz - zu lang - genau richtig

Aus welchen Gründen strebten Sie einen Studienaufenthalt im Ausland an?	
akademische	<input type="checkbox"/>
kulturelle	<input type="checkbox"/>
Leben in einem anderen Land	<input type="checkbox"/>
Praxiserfahrung in der Fremdsprache	<input type="checkbox"/>
Freundschaften im Ausland	<input type="checkbox"/>
berufliche Pläne/Förderung zukünftiger Berufschancen	<input type="checkbox"/>
Europäische Erfahrung	<input type="checkbox"/>
Unabhängigkeit/Selbständigkeit	<input type="checkbox"/>
andere (bitte angeben): _____	
3. Akademische Qualität	
Wie beurteilen Sie die Qualität der Professoren und Dozenten an Ihrer Gasthochschule?	
Skala von 1 (schlecht) bis 5 (hervorragend)	1 - 2 - 3 - 4 - 5
Wie beurteilen Sie die Qualität der von Ihnen belegten Kurse und die Lernmaterialien an Ihrer Gasthochschule?	
Skala von 1 (schlecht) bis 5 (hervorragend)	1 - 2 - 3 - 4 - 5
4. Information und Unterstützung	
Wie erhielten Sie Informationen über Studienprogramm und Lehrpläne Ihrer Gasthochschule?	
Heimathochschule <input type="checkbox"/> - Gasthochschule <input type="checkbox"/> - Kommilitonen <input type="checkbox"/> - ehemalige Teilnehmer <input type="checkbox"/> - Internet <input type="checkbox"/> - Andere <input type="checkbox"/> (bitte angeben): _____	
Wie hilfreich waren diese Informationen?	
Skala von 1 (wenig/nicht vorhanden) bis 5 (hervorragend)	
1 - 2 - 3 - 4 - 5	
Wurde Ihnen bei Ankunft in Ihrer Gasthochschule angeboten:	
Begrüßungsveranstaltung <input type="checkbox"/> - Informationsveranstaltung <input type="checkbox"/> - Einführungsprogramm <input type="checkbox"/> - Sprachkurs <input type="checkbox"/>	
Wurden während Ihres Aufenthaltes andere besondere Veranstaltungen für ERASMUS-Studierende an der Gasthochschule organisiert?	
ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	
Erhielten Sie vor und während Ihres ERASMUS-Studiums angemessene Unterstützung von der Gast- bzw. Heimathochschule?	
Skala von 1 (gering/nicht vorhanden) bis 5 (hervorragend)	
von der Heimathochschule:	1 - 2 - 3 - 4 - 5
von der Gasthochschule:	1 - 2 - 3 - 4 - 5
Wie beurteilen Sie den Integrationsgrad mit den Studierenden in der Gasthochschule?	
Skala von 1 (gering/nicht vorhanden) bis 5 (hervorragend)	
1 - 2 - 3 - 4 - 5	
5. Unterbringung und Infrastruktur	
Art der Unterbringung an der Gasthochschule:	
Unterbringung durch die Universität <input type="checkbox"/> - Appartement oder Haus zusammen mit anderen Studierenden <input type="checkbox"/> - private Unterkunft <input type="checkbox"/> - andere (bitte angeben): _____	
Auf welchem Weg fanden Sie Ihre Unterkunft?	
Wohnungsamt der Universität <input type="checkbox"/> - Freunde/Familie <input type="checkbox"/> - privater Wohnungsmarkt <input type="checkbox"/> - Internet <input type="checkbox"/> - andere (bitte angeben): _____	
Zugang zu Bibliotheken, Verfügbarkeit von Lehrmaterialien (Lehrbücher, Labormaterialien, Werkzeuge, etc.)?:	
Skala von 1 (gering/nicht vorhanden) bis 5 (hervorragend)	
1 - 2 - 3 - 4 - 5	

Zugang zu PC und E-Mail an der Gasthochschule: Skala von 1 (gering/nicht vorhanden) bis 5 (hervorragend) 1 – 2 – 3 – 4 – 5
6. Sprachliche Vorbereitung
Unterrichtssprache(n) der Gasthochschule: _____ Wurde ein Sprachkurs angeboten? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Wenn ja, nahmen Sie an einem ERASMUS-Intensivsprachkurs (EILC) teil? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Wenn ja, wer organisierte den Sprachkurs? die Heimathochschule <input type="checkbox"/> die Gasteinrichtung <input type="checkbox"/> andere (bitte angeben): _____
Dauer des Sprachkurses von – bis (Tag/Monat/Jahr): _____ Gesamtzahl der Wochen: _____ Unterrichtsstunden pro Woche: _____
Wie schätzen Sie Ihre Sprachkompetenz in der Sprache Ihres Gastlandes ein? Skala von 1 (keine Kenntnisse) bis 5 (sehr gute Kenntnisse) vor dem ERASMUS-Aufenthalt: 1 – 2 – 3 – 4 – 5 nach dem ERASMUS-Aufenthalt: 1 – 2 – 3 – 4 – 5
Wurden die von Ihnen belegten Kurse zumindest teilweise in Englisch unterrichtet? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
7. Akademische Anerkennung
Wurde vor Beginn Ihres Studienaufenthaltes im Ausland der Vertrag zwischen Heimat-, Gasthochschule und Studierenden („Learning Agreement“) von allen Parteien unterzeichnet? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, aber erst nach Beginn meines Aufenthalts <input type="checkbox"/>
Haben Sie Prüfungen abgelegt? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Wurde ECTS angewandt? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> zum Teil <input type="checkbox"/>
Wird Ihr Studienaufenthalt von der Heimathochschule akademisch anerkannt? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> zum Teil <input type="checkbox"/>
Werden von Ihnen absolvierte Sprachkurse anerkannt? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
8. Kosten
Wie hoch war Ihr monatlicher ERASMUS-Zuschuss (in EUR)?: _____
Kosten während des Studienaufenthaltes (monatlicher Durchschnitt in EUR): _____
In welchem Umfang deckte das ERASMUS-Stipendium Ihre Kosten? Skala von 1 (gar nicht) bis 5 (völlig) 1 – 2 – 3 – 4 – 5
Zu welchem Zeitpunkt wurden Ihnen das ERASMUS-Stipendium ausbezahlt? (Mehrantworten möglich) vor dem Aufenthalt <input type="checkbox"/> - zu Beginn des Aufenthalts <input type="checkbox"/> - zur Hälfte des Aufenthalts <input type="checkbox"/> - zum Ende des Aufenthalts <input type="checkbox"/> - nach dem Aufenthalt <input type="checkbox"/>

Hatten Sie andere Einkommensquellen?	
Staatlicher Zuschuss	<input type="checkbox"/>
Staatliches Darlehen	<input type="checkbox"/>
privater Zuschuss	<input type="checkbox"/>
privates Darlehen	<input type="checkbox"/>
Familie	<input type="checkbox"/>
eigene Ersparnisse	<input type="checkbox"/>
andere (bitte angeben):	_____
Gesamtbetrag anderer Quellen pro Monat (in EUR): _____	
Wieviel mehr haben Sie im Ausland ausgegeben verglichen mit dem, was Sie normalerweise im Heimatland ausgeben? zusätzlicher Betrag pro Monat (in EUR)t: _____	
Mussten Sie irgendwelche Gebühren an der Gasthochschule zahlen (Lehrveranstaltungen, Studienunterlagen, Labor, etc.)? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	
Wenn ja, bitte geben Sie Art und Summe (in EUR) an: _____	
9. Ihre persönlichen Erfahrungen – Bewertung des ERASMUS-Studiums	
Beurteilung des <u>akademischen</u> Ergebnisses des Aufenthaltes: Skala von 1 (gering/nicht vorhanden) bis 5 (hervorragend) 1 – 2 – 3 – 4 – 5	
Beurteilung des <u>persönlichen</u> Ergebnisses des Aufenthaltes: Skala von 1 (schlecht) bis 5 (hervorragend)	
Allgemeine Beurteilung	1 – 2 – 3 – 4 – 5
Interkulturelle Kompetenzen	1 – 2 – 3 – 4 – 5
Sprachliche Fähigkeiten	1 – 2 – 3 – 4 – 5
Selbständigkeit	1 – 2 – 3 – 4 – 5
Unabhängigkeit	1 – 2 – 3 – 4 – 5
Selbsterfahrung	1 – 2 – 3 – 4 – 5
Traten während Ihres ERASMUS-Aufenthaltes irgendwelche ernstesten Probleme auf? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Wenn ja, bitte erläutern: _____	
Welche Aspekte Ihres Aufenthaltes gefielen Ihnen besonders/waren für Sie besonders wichtig?	
Akademische	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Kulturelle	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Leben in einem fremden Land	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Praxiserfahrung in der Fremdsprache	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Freundschaften im Ausland	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
berufliche Pläne/Förderung zukünftiger Berufschancen	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Europäische Erfahrung	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Unabhängigkeit/Selbständigkeit	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
andere (bitte angeben):	_____
Können Sie sich als Ergebnis Ihrer Erfahrungen durch ERASMUS eher vorstellen, nach Ende Ihres Studiums in einem anderen Mitgliedsstaat der EU zu arbeiten? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	
Glauben Sie, dass der Aufenthalt Ihnen bei Ihrem beruflichen Weiterkommen hilft? Skala von 1 (überhaupt nicht) bis 5 (sehr) 1 – 2 – 3 – 4 – 5	

Glauben Sie, dass der Aufenthalt Ihnen bei der Arbeitsplatzsuche helfen wird? Skala von 1 (überhaupt nicht) bis 5 (sehr) 1 – 2 – 3 – 4 – 5
Allgemeine Bewertung (Zufriedenheit) des ERASMUS-Aufenthaltes: Skala von 1 (schlecht) bis 5 (hervorragend) 1 – 2 – 3 – 4 – 5
Empfehlungen an andere Studierende bezüglich Informationen, Bewerbungsverfahren etc.:
Sind Sie bereit, anderen Studierenden, die über ERASMUS einen Aufenthalt im Ausland planen, oder auch mit ERASMUS aus anderen Ländern nach Deutschland kommen, mit Ihrer ERASMUS-Erfahrung zu helfen? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Wie kann Ihrer Meinung nach das ERASMUS-Programm verbessert werden (Informationen, Bewerbungsverfahren, etc.)?
Datum: _____ Unterschrift: _____

Wichtiger Hinweis:

Bitte fertigen Sie zusätzlich einen ausführlichen Erfahrungsbericht an, in welchen Sie alle unten aufgelisteten Punkte einbeziehen. Beachten Sie dabei bitte, dass der Bericht eine Maximallänge von 3 DIN A 4 Seiten haben darf – gern auch mit bis zu 4 Bilder (im Format jpg).

Machen Sie bitte insbesondere Angaben zu:

- *Vorbereitung (Planung, Organisation und Bewerbung bei der Gasthochschule)*
- *Unterkunft*
- *Studium an der Gasthochschule*
- *Alltag und Freizeit*
- *Fazit (beste und schlechteste Erfahrung)*

Der Bericht ist sowohl elektronisch, als auch ausgedruckt und unterschrieben der Heimathochschule unverzüglich, spätestens aber innerhalb eines Monats nach Ende der Förderzeit einzureichen und dort für etwaige Prüfzwecke aufzubewahren.